

**Regulamin działania „Laboratoria Młodych” (Young Labs, YL)
w ramach POB Anthropocene w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości
w Uniwersytecie Jagiellońskim
w roku akademickim 2020/2021
na utworzenie lub wzmocnienie zespołu naukowego, który będzie prowadzić badania
w ramach tematyki POB Anthropocene**

- Tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone pismem z 21.04.2021 r., znak: 1062.0641.363.2019, które weszły w życie w dniu 26.04.2021 r. z mocą od 09.04.2021 r. -

I. Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. ID.UJ – program Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim.
2. UJ – Uniwersytet Jagielloński.
3. POB Anthropocene – Priorytetowy Obszar Badawczy Anthropocene określony we wniosku Uniwersytetu Jagiellońskiego w konkursie „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”.
4. Regulamin – niniejszy regulamin działania “Laboratoria Młodych” (Young Labs, YL) w ramach POB Anthropocene w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim w roku akademickim 2020/2021 na utworzenie lub wzmocnienie zespołu naukowego, który będzie prowadzić badania w ramach tematyki POB Anthropocene, służący kreowaniu młodych liderów nauki poprzez finansowanie realizowanych przez nich projektów w ramach konkursu (dalej: „projekt” lub „projekt YL”).
5. Konkurs lub konkurs Young Labs – konkurs organizowany na podstawie Regulaminu.
6. Wnioskodawca – osoba zatrudniona w UJ, odpowiedzialna za złożenie wniosku i komunikację z organizatorem konkursu i komisją konkursową, która:
 - a) posiada stopień naukowy doktora nie dłużej niż 4 lata i chce uzyskać dofinansowanie zainicjowania współpracy naukowej i utworzenia pierwszego zespołu badawczego („My First Lab, MFL”),

b) posiada stopień naukowy doktora ponad 4 lata, lecz nie dłużej niż 9 lat, i chce uzyskać dofinansowanie na utrzymanie lub rozszerzenie istniejącej współpracy badawczej lub zainicjowanie nowej i umocnienie pozycji młodego lidera nauki („My Advanced Lab, MAL”).

7. Kierownik YL – wnioskodawca, którego wniosek w wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej zakwalifikowano do finansowania.

8. Zespół – Kierownik YL i wszystkie osoby zaangażowane w realizację projektu YL, prowadzące wspólną działalność badawczą. W odniesieniu do konkursu Young Labs, Zespół nie ma charakteru struktury formalnej i nie musi mieć stałego składu osobowego.

II. Zasady ogólne

1. Celem konkursu jest wsparcie finansowe młodych uczonych w celu utworzenia lub wzmocnienia zespołu naukowego lub rozszerzenia współpracy badawczej. Działanie ma zatem pomóc zainicjować lub kontynuować działalność naukową w ramach tematyki POB Anthropocene, a także wspierać osiągnięcie zdolności do aplikowania o finansowanie badań ze środków zewnętrznych.

2. Konkurs na podstawie Regulaminu organizowany jest przez Koordynatora POB Anthropocene. Obsługą konkursu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie zajmuje się komisja konkursowa. Przewodniczącym komisji konkursowej jest Koordynator POB Anthropocene lub osoba przez niego upoważniona.

3. Do okresu liczby lat po doktoracie wnioskodawców nie wlicza się czasu przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, okresów pobierania zasiłku macierzyńskiego lub świadczenia rodzicielskiego, okresów pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej, na zasadach określonych we właściwych przepisach prawa.

4. Kierownikami YL nie mogą być osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy.

5. Osobami zaangażowanymi w realizację projektów Young Labs i członkami Zespołu mogą być pracownicy UJ, doktoranci i studenci z UJ oraz spoza UJ, a także wykonawcy spoza UJ.

6. Do konkursu mogą przystąpić wnioskodawcy, którzy w utworzonych zespołach będą realizować badania mieszczące się w obszarze tematycznym związanym z domenami oraz dyscyplinami naukowymi określonymi w POB Anthropocene, (przynajmniej jedna ze wskazanych we wniosku dyscyplin musi być wybrana spośród zdefiniowanych dla POB Anthropocene - <https://anthropocene.id.uj.edu.pl/strategia>).

7. Wnioskodawcą może być wyłącznie osoba, która w okresie realizacji projektu będzie zaliczana do liczby N w jednej z dyscyplin naukowych wchodzących w zakres obszarów badawczych POB Anthropocene (uwzględnionych w POB Anthropocene, <https://anthropocene.id.uj.edu.pl/strategia>).

8. Zadania zgłoszone do realizacji w ramach działania YL w POB Anthropocene nie mogą być finansowane z innych źródeł (np. NCN, NCBiR, Fundacja na Rzecz Nauki Polskiej i inne instytucje krajowe i zagraniczne finansujące badania naukowe), w tym także w ramach innych działań programu POB Anthropocene, z wyłączeniem działania Open Access.

9. Kierownik YL i członkowie Zespołu, w tym studenci i doktoranci, nie mogą równocześnie pobierać dodatków do wynagrodzeń /wynagrodzeń/stypendiów w ramach innych projektów w POB Anthropocene.

III. Czas realizacji projektu, zasady finansowania

1. Czas realizacji projektu wynosi:

a) „My First Lab” – 24 lub 30 miesięcy,

b) „My Advanced Lab” – 12 lub 24 miesiące

(w wyjątkowych sytuacjach istnieje możliwość przedłużenia realizacji projektu, nie dłużej niż o rok; przedłużenie czasu realizacji projektu nie wiąże się z uzyskaniem dodatkowych

środków na jego realizację). Realizacja projektów musi zostać zakończona przed zakończeniem programu ID.UJ.

2. Całkowity budżet projektu zgłoszonego do finansowania nie może przekroczyć: 200 000 PLN (łącznie z narzutami na wynagrodzenia).

3. Budżet projektu powinien zostać opracowany racjonalnie, zgodnie z zasadami gospodarności i efektywności kosztowej. W kosztorysie nie ma potrzeby uwzględniania kosztów pośrednich. Kosztorys projektu, przed złożeniem wniosku, powinien zostać skonsultowany pod względem formalnym z Biurem ID.UJ.

4. Z budżetu projektu można pokrywać:

a) koszt zakupu środków trwałych (podlegających ewidencji w Dziale Ewidencji Majątku UJ),

a także:

b) koszt:

- wyjazdów (np. konferencyjnych, naukowych, opłat konferencyjnych, staży, kwerend, badań terenowych) oraz wizyt i konsultacji naukowych;

- materiałów nietrwałych;

- usług;

- inne, bezpośrednio związane z prowadzeniem badań naukowych i upowszechnianiem ich wyników, z wyłączeniem: kosztu publikowania artykułów/monografii w otwartym dostępie (Open Access), tłumaczeń;

c) koszty osobowe:

- dodatki okresowe/dodatki jednorazowe/dodatki zadaniowe do wynagrodzeń dla kierownika YL i członków Zespołu zatrudnionych w UJ (tzw. *Research assistants*), zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Uniwersytetu Jagiellońskiego, w tym Regulaminem wynagradzania pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego;

- wynagrodzenia na podstawie umów cywilnoprawnych dla wykonawców spoza UJ, studentów i doktorantów uczestniczących w realizacji projektu.

5. Wysokość kosztów osobowych powinna być proporcjonalna do stopnia zaangażowania uczestnika w realizację projektu.

6. Wynagradzanie w projekcie musi odbywać się zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Uniwersytetu Jagiellońskiego, w tym Regulaminem wynagradzania pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego.

IV. Zasady składania wniosków

1. Wnioski należy przygotować w języku angielskim i składać wyłącznie drogą elektroniczną przez formularz dostępny pod adresem <https://strefaid.uj.edu.pl> (informacje dotyczące formularza wniosku - załącznik 1 do Regulaminu). Wnioski złożone w inny sposób (np. drogą mailową) nie będą rozpatrywane.

2. Wnioski należy złożyć w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. Procedura konkursowa

1. Projekty do realizacji wyłaniane będą w procedurze konkursowej. Każdy wniosek oceniać będzie komisja konkursowa, eksperci oraz recenzenci - specjaliści w dyscyplinach, które wnioskodawca wskaże we wniosku. Szczegółowe kryteria oceny wniosków znajdują się w załączniku 2 do Regulaminu.

2. Tryb powoływania komisji konkursowej i tryb oceny wniosków oraz rozstrzygnięcia konkursu określono w załączniku 3 do Regulaminu. Skład komisji konkursowej udostępniony zostanie po rozstrzygnięciu konkursu.

3. W I etapie konkursu złożone wnioski zostaną zweryfikowane przez komisję konkursową pod względem formalnym. Komisja może zwrócić się do wnioskodawców z prośbą o uzupełnienie/korektę wniosku pod względem formalnym, w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych. W razie nieuzupełnienia/niedokonania korekty wniosku pod względem formalnym w powyższym terminie, wniosek nie będzie podlegać dalszej ocenie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja może zdecydować o przekazaniu do II etapu oceny wnioski zawierające nieścisłości w zakresie formatowania tekstu załącznika zawierającego opis projektu.

4. W II etapie konkursu wnioski spełniające kryteria formalne zostaną ocenione pod względem merytorycznym przez ekspertów. Wnioski pozytywnie zaopiniowane przez ekspertów zostaną ocenione przez recenzentów.

5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w ciągu 4 miesięcy od daty zamknięcia naboru.

VI. Zasady realizacji i rozliczenia projektów

1. Kierownicy YL mają obowiązek przedstawienia w połowie okresu realizacji projektu (nie wcześniej jednak niż po upływie 1 roku od czasu realizacji projektu) sprawozdania z realizacji harmonogramu projektu i sposobu wydatkowania środków. W sytuacji stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji projektu, przewodniczący komisji konkursowej może podjąć decyzję o wstrzymaniu dalszego finansowania projektu.

2. Projekty rozliczane będą na podstawie raportu końcowego, sporządzanego w ciągu 60 dni od daty zakończenia projektu. Termin ten może ulec wydłużeniu jedynie w szczególnie uzasadnionych sytuacjach, nie dłużej jednak niż o 30 dni.

3. W ciągu 6 miesięcy od daty zakończenia projektu kierownik YL będzie mógł uzupełnić raport końcowy o publikacje/monografie/książki/patenty i inne rezultaty wynikające z realizacji projektu oraz o informacje dotyczące złożonych wniosków projektowych.

4. Obligatoryjne (minimalne) rezultaty projektu, które będą podstawą jego rozliczenia, to:

a) w odniesieniu do projektów „My First Lab” oraz „My Advanced Lab” - złożenie przez kierownika YL wniosku o dalsze finansowanie badań podjętych w ramach tematyki POB Anthropocene do instytucji zewnętrznej finansującej badania naukowe;

oraz

b) w odniesieniu do projektów „My First Lab” oraz „My Advanced Lab”, których kierownicy złożyli w swojej jednostce oświadczenie o zaliczeniu do liczby N:

- w dziedzinie nauk humanistycznych (dyscypliny: archeologia, historia, filozofia) oraz w dziedzinie nauk społecznych (dyscypliny: ekonomia i finanse, geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna, nauki o polityce i administracji, nauki o zarządzaniu i jakości, nauki prawne, nauki socjologiczne) oraz w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych (dyscypliny: matematyka, informatyka, informatyka techniczna i telekomunikacja, nauki o Ziemi i środowisku)

co najmniej jedna publikacja w dyscyplinie reprezentowanej w POB Anthropocene, w której kierownik YL złożył oświadczenie o przypisaniu do liczby N, wydana w czasopiśmie naukowym albo w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej, znajdujących się w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych Ministerstwa Edukacji i Nauki, aktualnym w dniu złożenia publikacji, w grupie, której przypisano **co najmniej 100 pkt.** (w tym potwierdzenie przyjęcia do druku),

lub

co najmniej jedna monografia w wydawnictwie publikującym recenzowane monografie naukowe zgodnie z wykazem MNiSW/MEN, z **poziomu I lub II** (w tym potwierdzenie przyjęcia do druku),

lub

co najmniej jeden rozdział w monografii w wydawnictwie publikującym recenzowane monografie naukowe zgodnie z wykazem MNiSW/MEN z **poziomu II** (w tym potwierdzenie przyjęcia do druku),

- w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych (dyscypliny: astronomia, nauki chemiczne, nauki fizyczne):

co najmniej jedna publikacja w dyscyplinie reprezentowanej w POB Anthropocene, w której kierownik YL złożył oświadczenie o przypisaniu do liczby N wydana w czasopiśmie naukowym albo w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej, znajdujących się w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych Ministerstwa Edukacji i Nauki, aktualnym w dniu złożenia publikacji, w grupie, której przypisano **co najmniej 140 pkt.** (w tym potwierdzenie przyjęcia do druku),

lub

co najmniej jedna monografia w wydawnictwie publikującym recenzowane monografie naukowe zgodnie z wykazem MNiSW/MEN, **z poziomu II** (w tym potwierdzenie przyjęcia do druku);

oraz

c) w odniesieniu do projektów „My First Lab” oraz „My Advanced Lab” - oczekiwane jest także osiągnięcie innych rezultatów zakładanych we wniosku projektowym, takich jak np. nawiązanie współpracy międzynarodowej, wystąpienia na konferencjach, staże w ośrodkach zagranicznych, upowszechnianie wyników badań w otoczeniu społeczno-gospodarczym, popularyzacja badań.

5. Podstawowym (minimalnym) warunkiem otrzymania pozytywnej oceny raportu z realizacji projektu YL jest uzyskanie obligatoryjnych rezultatów projektu (pkt. 4) w ciągu 6 miesięcy od daty zakończenia projektu. Dodatkowym rezultatem projektu będzie zakwalifikowanie złożonego wniosku grantowego (pkt. 4a) do II etapu oceny i/lub uzyskanie finansowania złożonego wniosku w ciągu 1 roku od daty zakończenia realizacji projektu YL. Kierownik projektu zobowiązany jest do poinformowania przewodniczącego komisji konkursowej YL o zakwalifikowaniu w/w wniosku grantowego do II etapu lub uzyskaniu finansowania.

6. W razie dopuszczenia się poważnych nieprawidłowości finansowych, tj. przeznaczenia środków finansowych na cele inne niż określone w pkt. III ust. 4 lub wykorzystania zakupionych z ww. środków finansowych przedmiotów, materiałów i praw na cele inne niż określone w niniejszym regulaminie, kierownik YL ponosi odpowiedzialność uregulowaną w powszechnie obowiązujących przepisach prawa polskiego, w tym w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

7. Nierozliczenie projektu uniemożliwia wnioskodawcy staranie się o środki w innych konkursach w ramach POB Anthropocene.

VII. Dodatkowe postanowienia

1. Wszelkie publikacje, wystąpienia konferencyjne i inne opracowania, będące rezultatem badań sfinansowanych w ramach działania YL w POB Anthropocene, muszą zawierać informację o źródle finansowania badań:

„Niniejsza publikacja została sfinansowana ze środków Priorytetowego Obszaru Badawczego Anthropocene w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” w Uniwersytecie Jagiellońskim.”

“This publication has been funded from the Anthropocene Priority Research Area budget under the program "Excellence Initiative – Research University" at the Jagiellonian University.”.

2. Dofinansowanie danego projektu realizowanego w ramach działania YL w POB Anthropocene można uzyskać tylko raz.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawca oświadcza, że akceptuje treść niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych tam postanowień, pod rygorem utraty prawa do ubiegania się o przyznanie finansowania w ramach działania YL w POB Anthropocene.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Stanowisko w przedmiocie zmian wprowadzonych w Regulaminie w kwietniu 2021 r. wyraziłam w wiadomości mailowej z dnia 23.04.2021 r.

Załącznik 1 do Regulaminu – informacje dotyczące formularza wniosku

Wnioski przygotowane w języku angielskim należy składać wyłącznie drogą elektroniczną poprzez formularz dostępny pod adresem <https://strefaid.uj.edu.pl>.

Przed przystąpieniem do przygotowywania wniosku należy zalogować się do systemu aplikacyjnego i zapoznać z formularzem elektronicznym wniosku.

W formularzu wniosku należy wprowadzić m.in. następujące informacje:

- typ wniosku: grant - „My First Lab, MFL” lub grant - „My Advanced Lab, MAL”,
- informacje o wnioskodawcy: imię i nazwisko, rodzaj wnioskodawcy (stanowisko, na jakim jest zatrudniony), reprezentowana przez Wnioskodawcę dyscyplina naukowa zdefiniowana dla POB Anthropocene, data uzyskania stopnia doktora,
- informacje o projekcie: tytuł projektu, rodzaj projektu (wyłącznie naukowy), streszczenie projektu,
- domeny badawcze: zdefiniowane dla POB Anthropocene,
- dyscypliny naukowe:
- obszary tematyczne Scopus,
- czas realizacji projektu: dla „My First Lab” – 24 lub 30 miesięcy, dla „My Advanced Lab” – 12 lub 24 miesiące,
- szczegółowy opis projektu: cele projektu, znaczenie projektu, istniejący stan wiedzy w zakresie tematu badań, koncepcja i metodyka badań oraz koncepcja projektu, który ma być kontynuacją badań (w tym informacje o potencjalnych partnerach i instytucji finansującej),
- doświadczenie wnioskodawcy w realizacji badań naukowych: podać max. 5 osiągnięć naukowych w całym okresie aktywności naukowej,
- zespół projektowy: konstrukcja Zespołu realizującego projekt, w tym kwalifikacje wykonawców,
- informacja o dostępie do infrastruktury niezbędnej do realizacji projektu,
- związek projektu z celami programu ID.UJ, zasadą "4 I" oraz wskaźnikami programu, uwaga: projekt musi spełniać co najmniej kryterium Interdyscyplinarności i Internacjonalizacji (zasada 4I),
- związek tematyki projektu z problematyką badawczą POB Anthropocene,

- plan i harmonogram realizacji projektu: należy zdefiniować kolejne zadania: nazwa zadania, data rozpoczęcia i zakończenia, koszt zadania (w tym koszty osobowe), opis zadania, uzasadnienie kosztów,

- produkty/rezultaty projektu: należy wskazać z listy obligatoryjne rezultaty projektu wynikające z regulaminu konkursu (jak złożenie wniosku o finansowanie badań do instytucji zewnętrznej itd.) oraz ewentualne pozostałe, zgłoszone we wniosku (patrz: Regulamin konkursu).

- załączniki do wniosku.

Załącznik do wniosku Oświadczenia Wnioskodawcy

Wnioskodawca projektu:

Tytuł

oświadcza, że:

1. Złożył w swojej Jednostce oświadczenie o zaliczeniu do liczby N w jednej z dyscyplin przypisanych do POB Anthropocene.
2. Zaplanowane we wniosku zadania lub zadania zbliżone tematycznie, nie są i nie były wcześniej finansowane przez inne instytucje finansujące badania naukowe, w tym także w ramach innych działań programu ID.UJ.
3. Nie ubiega się o finansowanie zaplanowanych we wniosku badań lub badań zbliżonych tematycznie w krajowych i zagranicznych instytucjach finansujących badania naukowe (np. NCN, NCBiR).
4. Wniosek został przygotowany zgodnie z zasadami dobrej praktyki naukowej.
5. Jeżeli planowane w ramach projektu badania naukowe wymagają dodatkowych zgód albo pozwoleń (np. zgody/pozytywnej opinii właściwej komisji bioetycznej, zgody właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach, zgody na podstawie przepisów o organizmach genetycznie modyfikowanych, zgody lub zezwolenia na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną, innych pozwoleń, zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej), kierownik YL dostarcza wymagane dokumenty niezwłocznie po zakwalifikowaniu wniosku do finansowania, nie później jednak niż przed jego rozpoczęciem. Finansowanie działań w ramach projektu nie może rozpocząć się przed złożeniem stosownych dokumentów.
6. Jeśli projekt uzyska finansowanie, Wnioskodawca wyraża zgodę na zamieszczenie informacji o wynikach konkursu, najważniejszych informacji o projekcie i jego efektach na stronie internetowej ID.UJ, POB Anthropocene oraz we wszelkich materiałach promocyjnych przygotowywanych w POB Anthropocene, a także na potrzeby rozliczenia/sprawozdania z realizacji zadań w POB Anthropocene. Ponadto, wyniki zrealizowanych badań zostaną przedstawione przez Wnioskodawcę (lub wskazaną przez niego osobę) podczas organizowanych w POB Anthropocene seminariów/konferencji/spotkań naukowych, zgodnie z decyzją koordynatora POB.
7. W terminie wskazanym w Regulaminie działania "Laboratoria Młodych" (Young Labs, YL) w ramach POB Anthropocene w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim w roku akademickim 2020/2021 na utworzenie lub wzmocnienie zespołu naukowego, który będzie prowadzić badania w ramach tematyki POB Anthropocene, przedstawi, zgodnie z Regulaminem konkursu, raport końcowy z jego realizacji.

Załącznik do wniosku

INFORMACJA W SPRAWIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. **Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków, pokój nr 27. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.
3. Pani/Pana dane osobowe podane w formularzu zgłoszenia uczestników przetwarzane będą:
 - a) w przypadku wszystkich Uczestników - w celu organizacji, przeprowadzenia na podstawie niniejszego regulaminu konkursu i ogłoszenia wyników tego konkursu (dalej: „Konkurs”) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - tj. w wykonaniu uzasadnionego interesu Administratora polegającego na wyłonieniu zwycięzcy w organizowanym Konkursie;
 - b) w przypadku Uczestników będących laureatami – w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora, w tym przede wszystkim obowiązków podatkowych, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w Konkursie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Konkursie. W przypadku Uczestników, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej, podanie danych stanowi obowiązek prawny, a ich niepodanie uniemożliwi nagrodzenie Uczestnika.
5. Dane osobowe Uczestników zostaną zamieszczone na stronach internetowych Uniwersytetu, a także mogą zostać zamieszczone w mediach społecznościowych Uniwersytetu. Dane te mogą także być udostępniane uprawnionym organom państwowym, w tym w szczególności w zakresie, w jakim organy te są uprawnione do weryfikacji wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe Uczestników, o których mowa w pkt. 3 lit. a powyżej, będą przetwarzane do czasu rozstrzygnięcia Konkursu i przekazania informacji o jego rozstrzygnięciu, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń mogących wyniknąć z konkursu.

Dane osobowe Uczestników, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej, będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami podatkowymi, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

8. Posiada Pani/Pan prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Potwierdzam, że zapoznałam/-em się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.

.....
miejsowość, data, czytelny podpis

Załącznik 2 do Regulaminu

Kryteria oceny wniosków

Uwaga: kryteria oceny wniosków są identyczne dla obu grup docelowych wnioskodawców, tj. „My First Lab” i „My Advanced Lab”, ale wnioski w obu grupach oceniane są oddzielnie.

1. Kryteria formalne, które musi spełniać wniosek, w tym:

- Czy wnioskodawca jest pracownikiem UJ i złożył oświadczenie o przypisaniu do *liczby N* w jednej z dyscyplin uwzględnionych w POB Anthropocene?
- Czy wnioskodawca wskazał co najmniej 2 dyscypliny nauki odnoszące się do projektu (w tym co najmniej jedną z wymienionych dla POB Anthropocene, <https://anthropocene.id.uj.edu.pl/strategia>)?
- Czy wnioskodawca spełnia kryterium młodego naukowca określone w regulaminie konkursu?
- Czy budżet projektu nie przekracza kwoty: 200 000 PLN
- Czy wniosek jest kompletny? Czy Wnioskodawca złożył wszystkie niezbędne oświadczenia, dołączył do wniosku wszystkie załączniki, czy wypełnił wszystkie pola w formularzu?
- Czy wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?

Komisja może zwrócić się do wnioskodawców z prośbą o uzupełnienie/korektę wniosku pod względem formalnym, w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych. W razie nieuzupełnienia/niedokonania korekty wniosku pod względem formalnym w powyższym terminie, wniosek nie będzie podlegać dalszej ocenie. Dopuszcza się odstępstwo od prawidłowego formatowania tekstu załącznika w przypadku, kiedy prawidłowo sformatowany tekst nie przekracza 10 standardowych stron zdefiniowanych w systemie aplikacyjnym. W przypadku przekroczenia 10 stron prawidłowo sformatowanego tekstu załącznika, ocenie podlegać będzie 10 pierwszych standardowych stron załącznika.

2. Kryteria oceny merytorycznej projektu

Uwaga: każdy projekt musi spełniać co najmniej obligatoryjne kryteria Interdyscyplinarności i Internacjonalizacji (zasada 4*I sformułowana we wniosku IDUB).

a) Zadania eksperta:

- ocena interdyscyplinarności, internacjonalizacji, innowacyjności i integralności w skali 0-4. Uzyskanie oceny „0” w zakresie interdyscyplinarności i internacjonalizacji od dwóch z trzech ekspertów powoduje, że wniosek jest odrzucony,

- dokonanie wstępnej oceny projektu, w tym: związku tematyki projektu z tematyką POB Anthropocene, kosztorysu, planowanych efektów realizacji projektu. Na podstawie tej oceny rekomendacja do dalszej oceny przez recenzentów lub odrzucenie wniosku – ocena eksperta musi zostać pisemnie uzasadniona.

b) Recenzent – kryteria oceny:

Jakość/Quality: 60%

1. Wartość naukowa projektu, cele i założenia proponowanych badań, metodyka badawcza, innowacyjność badań: **40%,**
2. Interdyscyplinarność badań: **5%,**
3. Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji badań naukowych oceniane na podstawie wskazanych max. 5 osiągnięć naukowych w całym okresie aktywności naukowej (np. dorobek naukowy/publikacyjny wnioskodawcy, odbyte staże zagraniczne, kierowanie/uczestnictwo w projektach badawczych, wystąpienia na specjalistycznych konferencjach naukowych. Uwaga: do wniosku nie załącza się CV). **15%.**

Zasięg/Outreach: 20%

4. Planowane sposoby upublicznienia uzyskanych wyników (np. publikacje, monografie, patenty, książki): **5%,**
5. Planowane sposoby popularyzacji badań lub współpracy z otoczeniem zewnętrznym, potencjał aplikacyjny: **5%,**
6. Internacjonalizacja - wpływ proponowanych działań na budowę trwałej współpracy międzynarodowej (np. nawiązanie lub kontynuacja współpracy międzynarodowej mające na celu przygotowanie publikacji lub złożenie projektu badawczego; planowany staż w jednostce zagranicznej): **5%,**
7. Projekt stanowiący kontynuację badań - plan działania, potencjalni partnerzy, instytucja finansująca: **5%.**

Realizacja/Implementation: 20%

8. Harmonogram działań badawczych i innych z uzasadnieniem, czy jest racjonalny i czy zaplanowany czas pracy i koszty są zasadne i pozwolą na realizację założonych celów: **10%,**

9. Dostęp do infrastruktury - czy jednostka(ki), w której(ych) realizowane będą badania dysponuje(ją) niezbędną infrastrukturą lub czy ewentualne braki będą uzupełnione dzięki planowanym zakupom lub innym sposobom dostępu do aparatury: **5%,**

10. Konstrukcja zespołu badawczego – czy jest zasadna w odniesieniu do planowanych w harmonogramie działań; działania mające na celu utworzenie zespołu lub jego wzmocnienie **5%.**

Recenzenci zobligowani są do przygotowania uzasadnienia proponowanej oceny (do każdego kryterium głównego, tzn: Jakość, Zasięg, Realizacja należy sporządzić uzasadnienie oceny 800-1200 znaków bez spacji).

Załącznik 3 do Regulaminu

Komisja konkursowa i recenzenci

1. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- a) przewodniczący komisji – Koordynator POB Anthropocene lub wyznaczona przez niego osoba z Zespołu Wykonawczego (ZW) POB Anthropocene,
- b) członkowie komisji – reprezentanci 8 wydziałów uczestniczących w realizacji zadań w POB Anthropocene, w tym co najmniej 2 osoby z ZW POB Anthropocene, powoływani przez przewodniczącego komisji w porozumieniu z przewodniczącym Zespołu Sterującego (ZS) POB Anthropocene i Koordynatorem POB Anthropocene, Uwaga: przewodniczący komisji jest równocześnie reprezentantem swojego wydziału,
- c) sekretarz komisji – wybierany spośród członków komisji na wniosek przewodniczącego komisji.

Komisja konkursowa może obradować i podejmować decyzje w składzie minimum połowa pełnego składu (w tym konieczny udział przewodniczącego komisji i sekretarza komisji) + jeden z członków komisji. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.

2. Do zadań komisji konkursowej należy:

- a) przeprowadzenie formalnej oceny wniosków złożonych w konkursie, wzywianie do uzupełnienia/korekty wniosków pod względem formalnym i odrzucenie wniosków niespełniających kryteriów.
- b) powołanie zespołu ekspertów i recenzentów oraz przekazanie wniosków spełniających kryteria formalne do recenzji.
- c) weryfikacja poprawności formalnej ocen wniosków konkursowych, przygotowanych przez ekspertów i recenzentów; zatwierdzenie ostatecznej listy wniosków do finansowania.
- d) ocena raportów z realizacji projektów złożonych przez laureatów w połowie realizacji projektów. Decyzje w sprawie zatwierdzenia raportów oraz ewentualnego wstrzymania finansowania projektu wydaje przewodniczący komisji.
- e) ocena raportów końcowych z realizacji projektów. Decyzje w sprawie zatwierdzenia raportów końcowych wydaje przewodniczący komisji konkursowej.

Szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej ustala jej przewodniczący.

3. Komisja konkursowa powołuje 3 ekspertów spośród grupy specjalistów – pracowników UJ, reprezentujących co najmniej dwie dyscypliny wskazane przez wnioskodawców we wniosku. Jeżeli nie jest to możliwe, komisja podejmuje decyzję o powołaniu takich specjalistów – pracowników UJ z dyscyplin pokrewnych. Liczba ekspertów z poszczególnych wydziałów, powołanych w danej edycji konkursu, zależy od liczby wniosków i ich przyporządkowania przez wnioskodawców do poszczególnych dyscyplin.

4. Zadaniem eksperta jest:

a) ocena realizacji zasady 4*I,

b) dokonanie wstępnej oceny projektu i zarekomendowanie go do oceny przez recenzentów. Nieuzyskanie rekomendacji od co najmniej 2 spośród 3 ekspertów powoduje, że wniosek nie podlega dalszej ocenie,

c) wskazanie komisji, po zapoznaniu się z wnioskiem, propozycji 3 recenzentów - specjalistów niezatrudnionych na UJ do przeprowadzenia recenzji wniosku.

5. Spośród 9 recenzentów rekomendowanych przez ekspertów komisja konkursowa wybiera 3 do oceny wniosku.

6. Zadaniem recenzentów jest dokonanie oceny merytorycznej wniosków zgodnie z podanymi kryteriami oceny oraz jej uzasadnienie.

7. Tryb pracy w zespole ekspertów i recenzentów ustala komisja, z tym, że:

a) Każdy wniosek, przekazany do recenzji, zostanie oceniony przez 3 recenzentów. Każdy z recenzentów oceniających wniosek przygotowuje pisemną recenzję wniosku.

b) Ostateczna ocena projektu zostanie uzgodniona przez ekspertów na podstawie recenzji. Ocena ta powinna zostać pisemnie uzasadniona.

8. Po zweryfikowaniu przez komisję konkursową poprawności formalnej przygotowanych ostatecznych ocen projektu, komisja ta tworzy listę rankingową.

9. Rozstrzygnięcie o finansowaniu projektów ogłasza przewodniczący komisji, na podstawie listy rankingowej.

10. Liczba projektów zakwalifikowanych do finansowania uzależniona jest od wysokości budżetu dostępnego w danej edycji konkursu oraz od jakości merytorycznej zgłoszonych wniosków. Komisja konkursowa ustala minimalną liczbę punktów uzyskanych w ramach oceny wniosków, wymaganą do przyznania środków na realizację projektu w ramach danej edycji konkursu.

11. Odwołania od rozstrzygnięcia konkursu należy kierować do komisji konkursowej za pośrednictwem przewodniczącego komisji w terminie 1 miesiąca od daty ogłoszenia wyników konkursu. Uwaga: podstawą odwołania mogą być jedynie uchybienia formalne podczas oceny wniosku (nie przysługuje odwołanie od oceny ekspertów lub recenzentów).