

**Regulamin konkursu minigranty Talent Management
w ramach POB Anthropocene w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości
w Uniwersytecie Jagiellońskim
w roku akademickim 2020/2021**

I. Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. **ID.UJ** – program Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim.
2. **UJ** – Uniwersytet Jagielloński.
3. **POB Anthropocene** – Priorytetowy Obszar Badawczy Anthropocene określony we wniosku Uniwersytetu Jagiellońskiego w konkursie „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”.
4. **Regulamin** – niniejszy regulamin konkursu minigranty Talent Management w ramach POB Anthropocene w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim w roku akademickim 2020/2021.
5. **Zasady ramowe** – zasady ramowe przyznawania minigrantów w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim.
6. **Minigrant** – środki finansowe przeznaczone na działalność naukową lub działalność mającą na celu współpracę z otoczeniem, przyznawane w trybie konkursowym, zgodnie z niniejszym regulaminem i zasadami ramowymi.
7. **Student_ka** – student_ka studiów I i II stopnia UJ, student_ka jednolitych studiów magisterskich UJ.
8. **Doktorant_ka** – uczestnik_czka studiów III stopnia – studiów doktoranckich UJ albo uczestnik_czka Szkoły Doktorskiej UJ, przyjęty_ta do Szkoły Doktorskiej na drodze wpisu na listę doktorantów_tek w dowolnym momencie w roku, który złożył_a ślubowanie zgodnie z art. 200 ust. 8 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.).
9. **Zespół realizujący minigrant** – grupa studentów_tek lub doktorantów_tek, która wspólnie przygotowuje wniosek o dofinansowanie projektu w ramach konkursu minigranty Talent Management.
10. **Wnioskodawca_czyni** – student_ka albo doktorant_ka zgłaszający projekt w ramach ogłoszonego konkursu na minigrant Talent Management, albo – w przypadku zespołu realizującego minigrant – członek zespołu odpowiedzialny za komunikację z ogłaszającym konkurs na minigrant Talent Management.
11. **Kierownik_czka minigrantu** – wnioskodawca_czyni, którego_ej wniosek w wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej zakwalifikowano do finansowania.

II. Adresaci_tki, tematyka i cele konkursu

1. Regulamin określa zasady przyznawania minigrantów Talent Management w ramach POB Anthropocene na drodze procedury konkursowej. Konkurs skierowany jest do studentów_ek, doktorantów_ek oraz zespołów realizujących minigrant, chcących prowadzić badania lub działalność mającą na celu współpracę z otoczeniem w obszarze działań POB Anthropocene pod nadzorem Mentora.
2. Tematyka konkursu dotyczy domen POB Anthropocene: Earth System Science (ESS), Adaptation, Sustainability, Advancement, Protection (ASAP) oraz Emerging Fields (EF) [id.uj.edu.pl/anthropocene].
3. Celem konkursu jest finansowanie projektów związanych z:

- a) poszerzaniem wiedzy społeczności akademickiej oraz szerszego otoczenia społecznego na temat interdyscyplinarnych problemów w ramach POB Anthropocene,
- b) prowadzeniem badań naukowych,
- c) publikacją wyników badań,
- d) podnoszeniem świadomości społeczności akademickiej oraz szerszego otoczenia społecznego na temat wyzwań, jakie niesie ze sobą epoka antropocenu,
- e) poszerzaniem kompetencji miękkich studentów_tek i doktorantów_tek, w szczególności: zarządzania czasem i organizacji pracy, kreatywnego myślenia i rozwiązywania problemów, podejmowania decyzji, komunikacji interpersonalnej i współpracy w zespole.

III. Organizacja konkursu

1. Konkurs organizowany jest przez Koordynatora POB Anthropocene. Obsługą Konkursu na zasadach określonych w niniejszym regulaminie zajmuje się Komisja ds. oceny wniosków na minigrant Talent Management POB Anthropocene, zwana dalej Komisją.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - a) Przewodniczący_ca Komisji - Koordynator POB Anthropocene lub osoba przez niego upoważniona (posiadający głos rozstrzygający w przypadku równowagi głosów),
 - b) Reprezentanci_tki Wydziałów uczestniczących w POB Anthropocene (po jednej osobie z każdego Wydziału), wskazani przez Dziekanów ww. Wydziałów w porozumieniu z Koordynatorem POB Anthropocene,
 - c) Sekretarz Komisji wybierany spośród reprezentantów Wydziałów,
 - d) 1 reprezentant_ka Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych,
 - e) 1 reprezentant_ka Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych,
 - f) 1 reprezentant_ka doktorantów, wskazany_na przez Towarzystwo Doktorantów UJ - w charakterze obserwatora,
 - g) 1 reprezentant_ka studentów, wskazany_na przez Samorząd Studentów UJ - w charakterze obserwatora.
3. Terminy ogłoszenia konkursu oraz terminy przyjmowania wniosków wyznacza Zespół Wykonawczy POB Anthropocene.
4. Komisja ustala tryb i zasady swojej pracy.
5. Komisja każdorazowo ustala pulę środków do rozdysponowania w danej edycji konkursu (w ramach budżetu konkursu) oraz minimalną liczbę punktów uzyskiwanych w ramach oceny wniosku, wymagającą do przyznania środków na realizację projektu.

IV. Kategorie finansowanych projektów

1. W ramach konkursu finansowane są projekty badawcze oraz mające na celu współpracę z otoczeniem.
2. Celem projektu badawczego jest:
 - a) przeprowadzenie przez Wnioskodawcę_czynię lub członków Zespołu realizującego minigrant badań w obszarze tematycznym związanym z domenami określonymi w POB Anthropocene [id.uj.edu.pl/anthropocene],
 - b) prezentacja wyników badań nawiązujących do domen POB Anthropocene, w szczególności na krajowych i międzynarodowych konferencjach,
 - c) publikacja wyników badań w zakresie domen POB Anthropocene w krajowych i międzynarodowych czasopismach i monografiach,
 - d) poszerzanie wiedzy i kompetencji miękkich Wnioskodawcy_czyni lub członków Zespołu realizującego minigrant,

- e) zaangażowanie studentów_tek i doktorantów_tek w zespołowe badania naukowe.
3. Celem projektu mającego na celu współpracę z otoczeniem jest organizacja zdarzenia lub serii zdarzeń mających na celu:
 - a) popularyzację tematyki POB Anthropocene wśród studentów_tek i doktorantów_tek, kandydatów_tek na studia w UJ i do Szkół Doktorskich UJ oraz szerszego otoczenia społecznego i gospodarczego,
 - b) poszerzenie wiedzy lub podniesienie kompetencji studentów_tek i doktorantów_tek w domenach POB Anthropocene,
 - c) doskonalenie kompetencji miękkich studentów_tek i doktorantów_tek.
4. Maksymalny czas trwania projektów badawczych oraz mających na celu współpracę z otoczeniem to 18 miesięcy.
5. Maksymalna kwota minigrantu badawczego to 50 tys. PLN.
6. Maksymalna kwota minigrantu mającego na celu współpracę z otoczeniem to 50 tys. PLN.
7. Koszty kwalifikowalne oraz sposób ich realizacji i rozliczenia są każdorazowo precyzowane w kolejnych edycjach konkursu w ogłoszeniu konkursowym.

V. Ograniczenia w składaniu wniosków

1. Ten sam projekt badawczy lub mający na celu współpracę z otoczeniem może być przedmiotem tylko jednego wniosku, złożonego przez jednego Wnioskodawcę_czynię w danej edycji Konkursu. W przypadku, gdy wniosek na ten sam projekt zostanie złożony przez więcej niż jednego Wnioskodawcę_czynię, wszystkie wnioski będą odrzucane.
2. Ten sam projekt badawczy lub mający na celu współpracę z otoczeniem nie może być przedmiotem równoczesnej oceny w innym konkursie w ramach ID.UJ.
3. Wnioskodawca_czyni, który otrzymał_a grant w jednej z poprzednich edycji Konkursu lub w konkursie Talent Management innego POB na UJ, może złożyć wniosek dopiero po pełnym rozliczeniu tego/tych grantu/-ów.
4. Projekt, który nie uzyska finansowania, może zostać złożony w kolejnej edycji Konkursu.
5. Wnioskodawcy_czynie nie mogą jednocześnie kierować projektami realizowanymi z funduszy: NCN, NCBiR, FNP, ID.UJ, MNiSW.
6. Wnioskodawca_czyni nie może występować o finansowanie projektu, którego czas realizacji wykracza poza planowany czas trwania studiów / czas trwania studiów doktoranckich / czas kształcenia w szkole doktorskiej. W przypadku, gdy zakończenie projektu wypada na ostatnim roku w planie studiów / na ostatnim roku w planie kształcenia w szkole doktorskiej, termin zakończenia i rozliczenia projektu musi przypadać najpóźniej na 30 września ostatniego roku w planie studiów / na ostatnim roku w planie kształcenia w szkole doktorskiej.

VI. Zasady składania wniosków

1. Wnioski składane są w języku polskim lub angielskim w systemie teleinformatycznym przeznaczonym dla projektów realizowanych w ramach konkursów w ramach ID.UJ.
2. Zgłoszenie udziału w Konkursie polega na wypełnieniu i złożeniu formularza zgłoszeniowego.
3. Formularz zgłoszeniowy powinien zawierać:
 - a) szczegółowy opis projektu, ze wskazaniem celów projektu, metod realizacji oraz przewidywanych rezultatów,
 - b) kosztorys projektu,
 - c) oświadczenie, iż wcześniejsze granty, przyznane w jednej z poprzednich edycji Konkursu lub w konkursie Talent Management innego POB na UJ, zostały rozliczone.

4. Wniosek musi wskazywać Mentora_kę projektu, który wyraził za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zgodę na objęcie opieki nad projektem.
5. Jeżeli realizacja projektu wymaga uzyskania zgód lub pozwoleń, w szczególności zgody lub pozytywnej opinii właściwej komisji bioetycznej, zgody właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach, zgody na podstawie przepisów o mikroorganizmach i organizmach genetycznie modyfikowanych, zgody lub zezwolenia na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną, innych pozwoleń, zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej, kierownik_czka minigrantu, zobowiązany_na jest uzyskać wymagane zgody lub pozwolenia niezwłocznie po zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania i przedłożyć je do Mentora_ki do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia realizacji projektu.

VII. Sposób i kryteria oceny wniosków

1. Wnioski podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Oceny formalnej wniosków dokonuje Komisja.
3. Ocena formalna wniosków obejmuje sprawdzenie:
 - a) kompletności wniosku,
 - b) spełnienia wymagań określonych w pkt. V i VI niniejszego regulaminu,
 - c) spełnienia wymagań określonych w ogłoszeniu konkursowym,
 - d) zgodności planowanych wydatków z zasadami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
4. Do oceny merytorycznej przyjmowane są wyłącznie wnioski pozytywnie ocenione przez Komisję pod względem formalnym.
5. Oceny merytorycznej wniosków dokonują recenzenci_tki powoływani przez Komisję.
6. Recenzentami_tkami mogą być nauczyciele akademicki zatrudnieni na UJ ze stopniem co najmniej doktora, posiadający wiedzę ekspercką w co najmniej jednej z dyscyplin, których dotyczy Konkurs.
7. Każdy wniosek oceniany jest przez co najmniej dwóch recenzentów_tki, przy czym co najmniej jeden recenzent_ka wyznaczony do oceny wniosku musi prowadzić działalność naukową w dyscyplinie, której dotyczy wniosek.
8. Ocena merytoryczna wniosków jest jednoetapowa.
9. Przy ocenie merytorycznej wniosków uwzględnia się w szczególności:
 - a) związek projektu z domenami badawczymi określonymi dla POB Anthropocene,
 - b) spójność projektu, zasadność realizacji proponowanych badań/zadań,
 - c) zasadność poszczególnych etapów projektu oraz możliwość ich realizacji,
 - d) planowane efekty realizacji projektu oraz ich znaczenie dla realizacji celów programu ID.UJ,
 - e) efekty projektu oraz ich wpływ na rozwój naukowy Wnioskodawcy_czyni lub członków Zespołu realizującego minigrant,
 - f) dotychczasowe doświadczenie Wnioskodawcy_czyni w zakresie proponowanych działań,
 - g) innowacyjność projektu,
 - h) interdyscyplinarność projektu,
 - i) wymiar międzynarodowy projektu.
10. Ocena wniosków dokonywana jest przez Recenzentów_tki w oparciu o kryteria oceny wniosków, stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
11. W przypadkach uzasadnionych, w szczególności powstania znaczącej rozbieżności oceny wniosku między Recenzentami_tkami, ujawnienia konfliktu interesów, braku uzasadnienia oceny wniosku, wystąpienia uchybień formalnych w recenzji, Komisja może wyznaczyć dodatkowego Recenzenta_tkę.

12. Komisja decyduje o rekomendacji wniosków do finansowania, uwzględniając oceny Recenzentów_tek.
13. Projekt rekomendowany jest do finansowania, jeżeli:
 - a) uzyskał ocenę końcową powyżej minimalnej liczby punktów kwalifikujących projekt do finansowania, ustalonej przez Komisję zgodnie z pkt. III ust. 5 niniejszego Regulaminu,
 - b) uzyskał co najmniej dwie pozytywne rekomendacje Recenzentów_tek,
 - c) mieści się w puli środków finansowych dostępnych w danej edycji.

VIII. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Komisja układa listę rankingową wniosków w oparciu o oceny Recenzentów_tek, którą zatwierdza Przewodniczący_ca Komisji.
2. Wyniki konkursu ogłoszone są w formie listy rankingowej wniosków na stronie internetowej POB Anthropocene.
3. Od rozstrzygnięcia Komisji nie przysługuje odwołanie.
4. Z Kierownikiem_czką minigrantu niebędącym pracownikiem UJ zawierana jest umowa w sprawie realizacji i rozliczania działań w ramach minigrantu, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

IX. Realizacja i rozliczenie minigrantu

1. Realizację minigrantów nadzoruje Mentor_ka projektu.
2. Warunkiem realizacji minigrantu jest podpisanie oświadczenia o realizacji projektu, o którym mowa w pkt. VI ust. 4 niniejszego regulaminu.
3. Minigrant należy rozliczyć finansowo i merytorycznie w terminie do 30 dni od zakończenia realizacji projektu. W przypadku projektów trwających dłużej niż 10 miesięcy, w połowie okresu realizacji projektu należy przedstawić sprawozdanie cząstkowe (merytorycznie i finansowe). Sprawozdanie cząstkowe składa się w terminie do 2 tygodni od dnia, w którym upływa połowa czasu trwania projektu (według przyjętego harmonogramu).
4. Realizacja oraz rozliczenie finansowe minigrantu odbywają się zgodnie z ogólnymi przepisami prawa oraz regulacjami obowiązującymi w UJ.
5. Środki przyznane w ramach finansowania projektu muszą być wykorzystane wyłącznie na prowadzenie badań naukowych i działań mających na celu współpracę z otoczeniem oraz zadań bezpośrednio z nimi związanych, które każdorazowo zostają określone w ogłoszeniach konkursowych.
6. Rozliczenie merytoryczne powinno przyjąć formę sprawozdania z podjętych działań oraz osiągniętych wyników. Jeśli w wyniku realizacji projektu powstanie publikacja, plakat, prezentacja, praca dyplomowa, rozprawa doktorska, należy dołączyć je do rozliczenia merytorycznego. W przypadku prac dyplomowych, rozpraw doktorskich oraz publikacji powinny one zawierać informację o źródle finansowania w języku polskim lub angielskim: „Badania wykonano przy wsparciu finansowym ze środków Priorytetowego Obszaru Badawczego Anthropocene w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” w Uniwersytecie Jagiellońskim”/ „This research has been supported from the Anthropocene Priority Research Area budget under the program "Excellence Initiative – Research University" at the Jagiellonian University”
7. W wypadku nierozliczenia minigrantu (merytorycznie lub finansowo), obowiązują postanowienia umowy, o której mowa w VIII ust. 4 niniejszego regulaminu, wewnętrzne regulacje UJ oraz ogólnie przyjęte przepisy prawa.

8. W przypadku nierozliczenia projektu zgodnie z zasadami wskazanym w ust. 3-6, Wnioskodawca_czyni nie może starać się o finansowanie kolejnych projektów w konkursach ogłaszanych w ramach POB Anthropocene.
9. Prawa do wyników badań naukowych i prac rozwojowych powstałych podczas realizacji prac w ramach minigrantu są regulowane zgodnie z umową, o której mowa w VIII ust. 4 niniejszego regulaminu oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w UJ.

X. Rola Mentora_ki projektów Talent Management

1. Mentorem_ką projektu musi być nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem doktora, zatrudniony w UJ.
2. Mentorem_ką projektu może być osoba pełniąca równocześnie funkcję promotora licencjatu, pracy magisterskiej, doktorskiej Wnioskodawcy_czyni.
3. Mentor_ka projektu otrzymuje dodatek zadaniowy, przyznawany jednorazowo na zasadach określonych w Regulaminie wynagradzania pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego wprowadzonym Zarządzeniem nr 27 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 17 marca 2020 roku w sprawie: Regulaminu wynagradzania pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego. Objęcie opieki nad projektem oznacza, że Mentor_ka:
 - a. wyraża gotowość do podjęcia współpracy z Wnioskodawcą_czynią (oraz członkami Zespołu realizującego minigrant – w przypadku projektów grupowych) w ramach proponowanego projektu,
 - b. podejmuje się merytorycznego nadzoru nad realizacją projektu i określa sposób ww. współpracy.
4. Nadzór Mentora_ki obejmuje m.in.:
 - a. kontrolę terminowości realizacji działań wynikających z harmonogramu,
 - b. bieżącą weryfikację planu realizacji poszczególnych zadań w projekcie oraz - w zależności od specyfiki zaplanowanych działań:
 - c. zapewnienie Wnioskodawcy_czyni (oraz członkom Zespołu realizującego minigrant – w przypadku projektów grupowych) dostępu do niezbędnej do realizacji projektu i wskazanej we wniosku aparatury badawczej w jednostce, w której zlokalizowany jest projekt,
 - d. konsultacje przygotowywanych w ramach projektu publikacji, abstraktów, wystąpień konferencyjnych, manuskryptów, plakatów.
5. Mentor_ka projektu niezwłocznie informuje koordynatora POB Anthropocene lub upoważnionego przez niego członka Zespołu Wykonawczego POB Anthropocene o istotnych nieprawidłowościach w realizacji projektu, w szczególności o zaprzestaniu jego realizacji przez Wnioskodawcę_czynię.
6. Wnioskodawca_czyni niezwłocznie informuje koordynatora POB Anthropocene lub upoważnionego przez niego członka Zespołu Wykonawczego POB Anthropocene o istotnych nieprawidłowościach we współpracy z Mentorem_ką, mających negatywny wpływ na realizację projektu.
7. Mentor_ka projektu i jednostka UJ współpracująca w ramach POB Anthropocene, w której jest realizowany projekt, nie jest zobowiązana zapewnić Wnioskodawcy_czyni pomieszczeń biurowych, komputerów, drukarek itd. potrzebnych do realizacji zaplanowanych zadań, z zastrzeżeniem ust. 4 lit. c.
8. Mentor_ka projektu zatwierdza merytoryczny raport z jego realizacji, a w przypadku projektów trwających dłużej niż 10 miesięcy, także raport w połowie trwania projektu.

XI. Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wnioskodawców_czyń jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
- 2) Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, ul. Gołębia 24, 30-007 Kraków, pokój nr 5. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.
- 3) Dane osobowe Wnioskodawców_czyń przetwarzane będą:
 - a. w przypadku wszystkich Wnioskodawców_czyń - w celu organizacji, przeprowadzenia na podstawie niniejszego regulaminu konkursu i ogłoszenia wyników tego konkursu (dalej: „Konkurs”) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - tj. w wykonaniu uzasadnionego interesu Administratora polegającego na wyłonieniu zwycięzcy w organizowanym Konkursie;
 - b. w przypadku Kierowników_czek minigrantu – w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora, w tym przede wszystkim obowiązków podatkowych, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4) Podanie przez Wnioskodawców_czyń danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w Konkursie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Konkursie. W przypadku Kierowników_czek minigrantu, o których mowa w pkt. 3 lit. b, powyżej podanie danych stanowi obowiązek prawny, a ich niepodanie uniemożliwi nagrodzenie tej osoby.
- 5) Dane osobowe Wnioskodawców_czyń/Kierowników_czek minigrantów zostaną zamieszczone na stronach internetowych Uniwersytetu, a także mogą zostać zamieszczone w mediach społecznościowych Uniwersytetu. Dane te mogą także być udostępniane uprawnionym organom państwowym, w tym w szczególności w zakresie, w jakim organy te są uprawnione do weryfikacji wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora.
- 6) Dane osobowe Wnioskodawców_czyń/Kierowników_czek minigrantów nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
- 7) Dane osobowe Wnioskodawców_czyń, o których mowa w pkt. 3 lit. a powyżej, będą przetwarzane do czasu rozstrzygnięcia Konkursu i przekazania informacji o jego rozstrzygnięciu, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń mogących wyniknąć z Konkursu. Dane osobowe Kierowników_czek minigrantów, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej, będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami podatkowymi, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
- 8) Wnioskodawca_czyń/Kierownik_czka minigrantu posiada prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
- 9) Dane osobowe Wnioskodawców_czyń/Kierowników_czek minigrantów nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.

10) Wnioskodawca_czyni/Kierownik_czka minigrantu ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

11) W przypadku zespołów realizujących minigrant powyższe zapisy mają odpowiednie zastosowanie do wszystkich członków ww. zespołów.

XII. Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawca_czyni oświadcza, że akceptuje treść niniejszego Regulaminu oraz treść Zasad ramowych i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych tam postanowień, pod rygorem utraty prawa do ubiegania się o przyznanie minigrantu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Kryteria oceny wniosków.
2. Umowa pomiędzy Uniwersytetem Jagiellońskim a Kierownikiem_czką minigrantu niebędącym_cą pracownikiem Uniwersytetu Jagiellońskiego.